



¿Cómo subo mi proyecto?

Esta guía describe los pasos necesarios para subir un proyecto a la plataforma desarrollada por el portal Colombia Aprende, en el contexto del proyecto Expediciones Botánicas Siglo XXI.

Para esta guía se ha tomado como ejemplo la categoría de Herbario virtual. Los pasos son aplicables también a las otras dos categorías: Proyecto de aula y Reverdecimiento escolar.

Si requiere mayor información puede escribir un correo a:

expedicionesbotanicas@mineduccion.gov.co

También puede visitar nuestro sitio en internet:

<http://www.colombiaaprende.edu.co/mutis>

donde encontrará toda la información relacionada con el proyecto.



Primero, visite la siguiente página:

http://concursos.colombiaaprende.edu.co/expediciones_botanicas/

En la parte inferior de dicha página encontrará un formulario donde debe ingresar el usuario y contraseña que le adjudicó el portal Colombia Aprende en el momento que usted realizó su inscripción:

INGRESA CON TU USUARIO DE COLOMBIA APRENDE

Usuario: @colombiaaprende.edu.co

Password:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

De acuerdo a la categoría en la que usted participa, el sistema le mostrará un menú con la información relacionada a dicha categoría. Por ejemplo, en la siguiente imagen aparecen las opciones relacionadas con un *herbario virtual*, típico en la categoría de *estudiantes*:

ESTADO FASE DE INSCRIPCIÓN								
	Estado	Acción						
Paso 1 . Registro de datos personales	✓ Completado	Actualizar Datos						
Paso 2. Registro del proyecto	✓ Completado	<table border="1"><tr><td>Papa</td><td>Editar</td></tr><tr><td>Nombre común</td><td>Editar</td></tr><tr><td colspan="2">INSERTAR NUEVA PLANTA</td></tr></table>	Papa	Editar	Nombre común	Editar	INSERTAR NUEVA PLANTA	
Papa	Editar							
Nombre común	Editar							
INSERTAR NUEVA PLANTA								
Inscripción Total	Completado							

EL VINCULO A TU SITIO WEB ES:

http://concursos.colombiaaprende.edu.co/expediciones_botanicas/ver_herbarios.php?id=262

Desde esta página usted puede tanto editar una planta ya registrada (A) como Insertar una nueva planta (B). Cuando existen plantas registradas, en la parte inferior del formulario encontrará un enlace a su herbario virtual. Dicho enlace es público y puede ser visto por cualquier visitante del sitio web (C), mediante la sección de trabajos publicados:

http://concursos.colombiaaprende.edu.co/expediciones_botanicas/mapa.php



Este comportamiento es similar para cualquiera de las tres categorías del concurso.

Segundo, siga el enlace “Insertar nueva planta”, esto le llevará al formulario principal desde el cual se realiza el registro de una nueva planta. En este formulario usted debe describir varios aspectos de la planta, tales como su nombre común y científico, familia, clase etc.

Más adelante en el formulario encontrará una sección desde la cual usted puede subir las imágenes propias del registro que está realizando (recuerde que el peso de cada imagen no puede ser superior a 2Mb):

FOTOS

Para subir una fotografía debes dar clic sobre cualquiera de los recuadros y seleccionar la imagen que vas incluir en tu trabajo, recuerda que por cada planta puedes subir máximo cuatro fotos, dos de ellas son obligatorias. Ten en cuenta que las fotos no deben pesar más de 2MB, cada una, y la resolución recomendada es de 500 pixeles de ancho.

Planta completa

Hoja

Oprima el botón “Subir foto”, y suba la imagen correspondiente desde su computador, una miniatura de la imagen seleccionada aparecerá después de unos segundos, esto le indicará que la imagen ha sido subida satisfactoriamente:

Hoja



Realice el mismo procedimiento con las demás imágenes.

A continuación seleccione la región geográfica a la cual pertenece la especie que está registrando:



LUGAR GEOGRÁFICO DE ORIGEN DE LA PLANTA

Selecciona el lugar geográfico de origen de la planta clasificada, puedes tomar una o varias opciones.
Debes dar clic en uno o varios de los lugares anunciados en el planisferio.

America del Norte
America Central
America del sur
Europa
Africa
Asia
Oceania

Para seleccionar más de un lugar debes mantener presionada la tecla control (CTRL)



Debe también diligenciar los demás campos del formulario.

Una vez terminado el procedimiento oprima el botón “Guardar cambios” ubicado en la parte inferior del formulario (esta acción puede realizarla en cualquier momento durante el registro de su planta no debe esperar hasta haber diligenciado completamente el formulario, de esta manera puede asegurarse de que su contenido se irá guardando periódicamente en el sistema):

Guardar cambios

Regresar

Recuerde que no es necesario diligenciar el formulario en su totalidad de una sola vez, usted puede ir actualizando el formulario a medida que vaya obteniendo la información necesaria para hacerlo.

Una vez guarde los cambios el sistema le regresará automáticamente a la página anterior.